

महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील गट-अ व
गट-ब (राजपत्रित) अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन
अहवाल लिहिण्याबाबतची कार्यपद्धती निश्चित
करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
नगर विकास विभाग
शासन परिपत्रक क्र. एमसीओ-२०२४/प्र.क्र.१४२/नवि-१४,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
दिनांक : १६ एप्रिल, २०२४.

- वाचा :- १) नगर विकास विभाग, शासन परिपत्रक क्र. एमसीओ २४८५/१११३/सीआर १३६/८५/
युडी-१४, दि.१२.०२.१९८६.
२) नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, परिपत्रक क्र. सीओडी २००४ / प्र.क्र .७/०४ / १ ,
दि.१२.०३.२००४.
३) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.सीएफआर १२१०/प्र.क्र.४७/२०१०/तेरा
दि.१.११.२०११.
४) नगर विकास विभाग, शासन परिपत्रक क्र. एमसीओ-२०१४/प्र. क्र.७० /नवि-१४,
दि.२३.०४.२०१४.
५) नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय परिपत्रक क्र. नपप्रसं-२०१४ / प्र.क्र.५/३९३२ ,
दि.१८.०९.२०१५.
६) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.सीएफआर १२११/प्र.क्र.२५७/का.तेरा,
दि.०७.०२.२०१८.
७) नगर विकास विभाग शासन परिपत्रक क्र. एमसीओ-२०१८/प्र. क्र.११५/नवि-१४,
दि.१६.५.२०१८
८) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.सीएफआर १२१७/प्र.क्र.१३१/का.तेरा,
दि.२४.०२.२०२०.
९) नगर विकास विभाग, अधिसूचना क्र.एमसीओ-२०२०/प्र.क्र.१३९/नवि १४, दि.२५.०९.२०२३.

परिपत्रक

राज्यातील शासकीय अधिकारी /कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व जतन करणे
याबाबत सामान्य प्रशासन विभागाकडील संदर्भ क्र. ३ येथील शासन निर्णयान्वये एकत्रित सूचना निर्गमित
करण्यात आलेल्या आहेत. त्याचप्रमाणे संदर्भ क्र.६ अन्वये कार्यमूल्यमापन अहवालाचा सुधारित नमुना
निश्चित करण्यात आला असून, सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भ क्र.८ येथील शासन निर्णयानुसार या
विभागाच्या संदर्भ क्र.९ येथील शासन अधिसूचनेन्वये मुख्याधिकारी गट-अ आणि गट-ब (राजपत्रित) या
संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल महापार प्रणालीत ऑनलाईन पद्धतीने लिहिण्याकरीता
सविस्तर सूचना देण्यात आल्या आहेत. त्यानुसार, या विभागांतर्गत महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेत
कार्यरत सर्व अधिकाऱ्यांचा महापार प्रणालीत समावेश करण्यात आला असून, सन २०२२-२३ या प्रतिवेदन
वर्षापासूनचे कार्यमूल्यमापन अहवाल “महापार” या प्रणालीत ऑनलाईन पद्धतीने नोंदविण्याची कार्यवाही
सुरु झालेली आहे.

२. महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील गट अ आणि गट ब (राजपत्रित) अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व पुनर्विलोकित करणे याबाबत या विभागाच्या संदर्भ क्र.१ येथील परिपत्रकान्वये कार्यपद्धती विहित करण्यात आली होती. सदर परिपत्रक व तदनंतर निर्गमित झालेल्या सूचनांचे एकत्रिकरण करून मुख्याधिकारी संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल प्रतिवेदीत व पुनर्विलोकीत करण्याबाबत एकत्रित सूचना नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयाच्या संदर्भ क्र.२ च्या परिपत्रकान्वये देण्यात आलेल्या होत्या. तदनंतर, महाराष्ट्र नगरपरिषद, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ मध्ये झालेल्या सुधारणेच्या अनुषंगाने संदर्भ क्र. ७ अन्वये सुधारित परिपत्रक निर्गमित करण्यात आलेले आहे.

३. दिनांक २५.०९.२०२३ अन्वये महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवा (सेवा प्रवेश) नियम, २०२३ अधिसूचित करण्यात आलेले आहेत. त्यानुसार महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या पद संरचनेत व पदनामात बदल झालेला असून, सदर सेवेत वरिष्ठ वेतनश्रेणीची पदे निर्माण करण्यात आलेली आहेत.

४. तसेच, संदर्भ क्र. २ व ७ येथील परिपत्रकान्वये केवळ विभागीय आयुक्त कार्यालय, जिल्हाधिकारी कार्यालय व नगरपरिषद/नगरपंचायत येथील कार्यरत महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिकारी यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल लिहिण्यासाठी कार्यपद्धती विहित करण्यात आली आहे. तथापि, महानगरपालिका आणि इतर प्राधिकरणे येथे कार्यरत अधिकारी यांचेबाबत कार्यमूल्यमापन अहवाल लिहिण्यासाठी कार्यपद्धती विहित करण्यात आलेली नसल्याने, विभागाने यापूर्वी निर्गमित केलेले संदर्भ क्र.१, २, ४,५ व ७ येथील शासन निर्णय/परिपत्रक अधिक्रमीत करून कार्यमूल्यमापन अहवाल लिहिण्याची सुस्पष्ट कार्यपद्धती निश्चित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

५. महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेमधील अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल लिहिताना योजना अंमलबजावणी, वित्तीय प्रशासन, महानगरपालिका व नगरपरिषदा/नगरपंचायतीचे कामकाज नियमानुसार करणे या बाबींची वस्तुनिष्ठ नोंद घेऊन अधिकाऱ्यांच्या कामाचे मूल्यमापन योग्य रीतीने कार्यमूल्यमापन अहवालात लिहणे आवश्यक आहे. त्यानुसार, महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवा (सेवा प्रवेश) नियम, २०२३ यास अनुसरून राज्यातील नगरपरिषदा/ नगरपंचायती, महानगरपालिका, इतर प्राधिकरणे/ कार्यालये व नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयाच्या मुख्यालय, विभागीय स्तर आणि जिल्हास्तरावरील कार्यालयामध्ये महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिका-यांचे महापार प्रणालीमध्ये कार्यमूल्यमापन अहवाल ऑनलाईन पद्धतीने लिहिण्याकरीता सोबतच्या परिशिष्ट-अ मध्ये कार्यपद्धती विहित करण्यात येत आहे.

६. कार्यमूल्यमापन अहवालबाबतचे विहित नमुने, कालमर्यादा आणि सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन आदेश कायम राहतील. तसेच यापूर्वी विभागाने व संचालनालयाने निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक, सूचना अधिक्रमित करून, महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिका-यांचे गोपनीय अहवाल लिहिण्याबाबतची कार्यपद्धती सन २०२३-२०२४ या वर्षापासून अंमलात येईल.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेताक २०२४०४९६९५२७०५९३२५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(अशोक लक्कस)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. आयुक्त तथा संचालक, नगरपालिका प्रशासन संचालनालय, नवी मुंबई.
२. सर्व विभागीय आयुक्त तथा प्रादेशिक संचालक.
३. सर्व जिल्हाधिकारी
४. आयुक्त, सर्व महानगरपालिका
५. सर्व सह सचिव / उप सचिव, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
६. सर्व अवर सचिव / कक्ष अधिकारी, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
७. प्रधान सचिव, नगर विकास-१ विभाग यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई
८. प्रधान सचिव, नगर विकास-२, यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई
९. सर्व नगरपरिषदा/ नगरपंचायती
१०. शासनाचे विविध उपक्रम / कार्यालय / प्राधिकरणे यामध्ये कार्यरत महाराष्ट्र शहरी प्रशासकिय सेवेतील अधिकारी
११. निवडनस्ती (नवि-१४)

परिशिष्ट अ

महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवा - गट अ व गट ब (राजपत्रित) अधिकारी यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल लिहिण्याची कार्यपद्धती.